


Chính Sách và Quy Trình Thủ Tục

	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN INTEGRIS Health	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	NGÀY BẮT ĐẦU CÓ HIỆU LỰC 01/01/11
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 03/21

1.0 MỤC ĐÍCH:

Để chuẩn hóa phương thức lập hóa đơn và thu phí cho các dịch vụ cung cấp trong phạm vi bệnh viện và các địa điểm điều trị bệnh nhân ngoại trú của INTEGRIS Health, Inc. (“INTEGRIS”) cho các bệnh nhân có và không có bảo hiểm. Chính Sách này đề ra các bước thủ tục truy thu đặc biệt (“ECA”) có thể được áp dụng trong trường hợp không chi trả. Cùng với Chính Sách Trợ Cấp Tài Chánh, Chính Sách này bảo đảm rằng INTEGRIS tuân thủ Mục 501(r) của Bộ Luật Thuế Vụ và các quy chế và luật lệ liên quan của tiểu bang và liên bang.

2.0 CHÍNH SÁCH:

INTEGRIS cam kết trợ giúp các bệnh nhân có và không có bảo hiểm thực hiện các nghĩa vụ chi trả và áp dụng các phương thức lập hóa đơn và truy thu nợ của bệnh nhân một cách nhất quán và đúng quy định đối với tất cả các bệnh nhân.

3.0 PHẠM VI ÁP DỤNG:


Chính sách này áp dụng cho tất cả những người chăm sóc của INTEGRIS và tất cả các tổ chức cũng như nhân sự (chẳng hạn như nhân viên, nhà thầu độc lập, bên cung cấp, các tình nguyện viên, v.v.) của INTEGRIS và cụ thể là các Nhà Cung Cấp Dịch Vụ CMS cũng như các tổ chức được đánh dấu dưới đây:

<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Baptist Medical Center (IBMC)	<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Grove Hospital (IGH)
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Bass Baptist Health Center (IBBHC)	<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Hospice (Hospice)
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Canadian Valley Hospital (ICVH)	<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Miami Hospital (IMH)
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Health Edmond (IHE)	<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Southwest Medical Center (ISMC)
<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS Ambulatory Care Corporation (IACC) Jim Thorpe Ambulatory Rehabilitation (JTAR)	<input checked="" type="checkbox"/>	Lakeside Women’s Hospital (LWH)
		<input checked="" type="checkbox"/>	INTEGRIS ProHealth, Inc.

4.0 QUY TRÌNH THỦ TỤC

- 4.1 INTEGRIS sẽ không áp dụng các ECA, cho dù là trực tiếp hay qua các Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức của bệnh viện, trước khi cố gắng một cách hợp lý để xác định một bệnh nhân có đủ điều kiện được trợ giúp theo Chính Sách Trợ Cấp Tài Chánh hay không.
- 4.2 Bệnh nhân hoặc người bảo trợ (trong tài liệu này gọi là “bệnh nhân”) có nghĩa vụ cung cấp địa chỉ bưu tín và số điện thoại chính xác vào thời điểm nhận dịch vụ và/hoặc hoặc sau khi chuyển đi nơi khác. Nếu một bệnh nhân không có địa chỉ hoặc số điện thoại hợp lệ, việc này sẽ ảnh hưởng đến quyết định nỗ lực hợp lý.
- 4.3 Để giúp đỡ các bệnh nhân có bảo hiểm, bệnh viện sẽ nộp yêu cầu hoàn trả bảo hiểm lần đầu cho hãng bảo hiểm của bệnh nhân. INTEGRIS và các Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức của bệnh viện sẽ gửi yêu cầu hoàn trả bảo hiểm cho các bên chi trả thứ hai và/hoặc thứ ba thay mặt cho bệnh nhân sau khi đã giải quyết xong yêu cầu hoàn trả bảo hiểm với bên chi trả bảo hiểm chính. INTEGRIS sẽ gửi hóa đơn trực tiếp cho các bệnh nhân không có bảo hiểm.
- 4.4 Trong giai đoạn truy thu, bệnh nhân có thể nộp thông tin tài chánh để xin trợ giúp tài chánh hoặc đơn xin xét hồ sơ trợ cấp tài chánh cho SYS-RCM-100. Tất cả các nguồn trợ


Chính Sách và Quy Trình Thủ Tục

	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN INTEGRIS Health	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	NGÀY BẮT ĐẦU CÓ HIỆU LỰC 01/01/11
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 03/21

cấp hiện có sẵn và các khoản chi trả hiện có từ các bên thứ ba chi trả phải sử dụng hết thì mới được xem xét nhận khoản trợ cấp nói trên.

- 4.5 Sau khi đã giải quyết yêu cầu bảo hiểm với bên chi trả bảo hiểm chính và phụ, tất cả các khách hàng cho dù có hoặc không có bảo hiểm sẽ thực hiện bước quy trình truy thu nợ tương tự đối với số tiền còn lại mà bệnh nhân phải trả cho INTEGRIS.
- 4.5.1 INTEGRIS hoặc các Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức của bệnh viện sẽ không áp dụng các phương thức ECA cho đến 121 ngày sau ngày ghi trong hóa đơn sau xuất viện đầu tiên cho dịch vụ chăm sóc chữa trị cần truy thu và trước khi bệnh viện đã có những nỗ lực hợp lý để truy thu.
- 4.5.2 INTEGRIS hoặc các Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức của bệnh viện sẽ cung cấp cho bệnh nhân bốn (4) hóa đơn qua thư bưu điện và/hoặc thông báo điện tử, trong đó bao gồm cả thông báo về việc có nguồn trợ cấp tài chính.
- 4.5.3 Ít nhất ba mươi (30) ngày trước khi tiến hành bất kỳ bước thủ tục ECA nào, INTEGRIS hoặc các Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức của bệnh viện sẽ:
- 4.5.3.1 Thông báo cho bệnh nhân về các ECA mà INTEGRIS sẽ bắt đầu áp dụng để truy thu tiền cho dịch vụ chăm sóc chữa trị.
- 4.5.4 Trong trường hợp không chi trả và sau khi bệnh viện đã nỗ lực hợp lý để thông báo cho bệnh nhân về trợ cấp tài chính có sẵn, INTEGRIS hoặc các Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức của bệnh viện có thể bắt đầu truy thu vào thời điểm 121 ngày sau ngày lập hóa đơn sau xuất viện đầu tiên.
- 4.5.5 Trong trường hợp nhận được Đơn Xin Trợ Cấp Tài Chính đã điền đầy đủ cùng với các chứng từ trong giai đoạn nộp đơn xin, INTEGRIS sẽ đình chỉ các bước ECA trong thời gian nỗ lực hợp lý để xác định bệnh nhân đó có hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính theo Chính Sách Trợ Cấp Tài Chính hay không. Trong trường hợp nhận được Đơn Xin Trợ Cấp Tài Chính chưa đầy đủ trong Giai Đoạn Nộp Đơn Xin, bệnh viện sẽ tạm đình chỉ các bước ECA trong không quá ba mươi (30) ngày đồng thời INTEGRIS sẽ cung cấp văn bản thông báo cho bệnh nhân về việc bệnh viện có thể bắt đầu xúc tiến hoặc xúc tiến trở lại các bước ECA nếu Đơn Xin Trợ Cấp Tài Chính chưa đầy đủ. Bệnh viện sẽ tiếp tục hoạt động truy thu trong các tình huống sau đây: (i) có sự điều chỉnh một phần, (ii) bệnh nhân không hợp tác thực hiện quy trình trợ cấp tài chính, hoặc (iii) bệnh nhân không hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chính.
- 4.5.6 Trong trường hợp Văn Phòng Kinh Doanh của INTEGRIS nhận được thông báo phá sản, bệnh viện sẽ ngừng mọi hoạt động truy thu đối với các bệnh nhân đó.
- 4.5.7 Nếu một bên thứ ba cung cấp dịch vụ hoặc cơ quan truy thu xác định một bệnh nhân hội đủ các tiêu chuẩn điều kiện nhận trợ cấp tài chính của INTEGRIS, bệnh nhân đó có thể được xem xét cho nhận trợ cấp tài chính. INTEGRIS sẽ tạm đình chỉ các bước ECA trong không quá ba mươi (30) ngày đồng thời INTEGRIS sẽ cung cấp văn bản thông báo cho bệnh nhân về việc bệnh viện có thể bắt đầu xúc tiến hoặc xúc tiến trở lại các bước ECA nếu Đơn Xin Trợ Cấp

Chính Sách và Quy Trình Thủ Tục

	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN INTEGRIS Health	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	NGÀY BẮT ĐẦU CÓ HIỆU LỰC 01/01/11
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 03/21

Tài Chánh chưa đầy đủ. Bệnh viện sẽ tiếp tục hoạt động truy thu trong các tình huống sau đây: (i) có sự điều chỉnh một phần, (ii) bệnh nhân không hợp tác thực hiện quy trình trợ cấp tài chánh, hoặc (iii) bệnh nhân không hội đủ điều kiện nhận trợ cấp tài chánh.

- 4.6 Các bệnh nhân sẽ nhận được bản kết toán cho một giai đoạn xác định trước. Vào các thời điểm ấn định sẵn trong giai đoạn truy thu nợ, bệnh viện sẽ đưa ra quyết định về trợ cấp tài chánh đối với các bệnh nhân gặp khó khăn về chi trả.
- 4.7 Để tránh các hoạt động truy thu của bệnh viện, bệnh nhân cần phải thu xếp chi trả theo SYS-RCM-101 và SYS-RCM-102 khi không thể trả toàn bộ.

5.0 CÁC BIỆN PHÁP CÔNG BỐ CHÍNH SÁCH LẬP HÓA ĐƠN VÀ TRUY THU:


Các bản sao của Chính Sách về Lập Hóa đơn và Truy Thu, Bản Tóm Tắt bằng Ngôn Ngữ Đơn Giản, Đơn Xin Trợ Cấp Tài Chánh, và Chính Sách Trợ Cấp Tài Chánh sẽ được công bố rộng rãi theo cách thức sau đây:

- 5.1 **Trên mạng trực tuyến** trên trang mạng của INTEGRIS, www.integrisandme.com.
- 5.2 **Qua điện thoại** tại **Văn Phòng Kinh Doanh của INTEGRIS Health** tại 1-855-409-5458 hoặc (405) 252-8400.
- 5.3 **Qua thư bưu điện** tại INTEGRIS Health **Business Office**, 3100 Quail Springs Parkway, Suite 101, Oklahoma City, OK 73134
- 5.4 **Qua bản sao trên giấy và các biển báo niêm yết hoặc tờ thông tin** tại các phòng cấp cứu, các khu vực làm thủ tục nhập viện, và các văn phòng kinh doanh của tất cả các bệnh viện thuộc hệ thống của INTEGRIS, bằng các ngôn ngữ phù hợp với khu vực phục vụ của bệnh viện.
- 5.5 **Đích thân gặp trực tiếp** qua các buổi chuyên gia tư vấn tài chánh tới gặp bệnh nhân, nếu cần, tại các bệnh viện của INTEGRIS và các thảo luận của nhân viên phụ trách, nếu thích hợp.
- 5.6 **Trong các bản hóa đơn của bệnh nhân**, số điện thoại và thông tin liên hệ khác dành cho những trường hợp có thắc mắc về trợ cấp tài chánh sẽ được ghi rõ và dễ đọc.

6.0 CÁC ĐỊNH NGHĨA:

- 6.1 "Giai Đoạn Nộp Đơn Xin" có nghĩa là giai đoạn trong đó một người có thể nộp đơn xin trợ cấp tài chánh. Giai Đoạn Nộp Đơn Xin kết thúc vào ngày thứ 240 sau khi INTEGRIS gửi qua thư bưu điện hoặc cung cấp qua mạng điện tử hóa đơn đầu tiên cho người đó cho dịch vụ chăm sóc chữa trị, tuy nhiên INTEGRIS có thể gia hạn trong các trường hợp đặc biệt.
- 6.2 "Bên Cung Cấp Dịch Vụ Chính Thức" có nghĩa là các nhà cung cấp mà INTEGRIS có thể ký hợp đồng để lập và gửi thư, thông báo, hóa đơn và/hoặc các bản kết toán khác cho các bệnh nhân về số tiền mà bệnh nhân đó phải trả và liên lạc với bệnh nhân về việc chi trả các hóa đơn còn thiếu nợ.

Chính Sách và Quy Trình Thủ Tục

	TỔ CHỨC/BỆNH VIỆN INTEGRIS Health	SỐ SYS-RCM-116
	SỐ TAY HƯỚNG DẪN System Revenue Integrity	NGÀY BẮT ĐẦU CÓ HIỆU LỰC 01/01/11
	VỀ VIỆC Lập Hóa Đơn và Truy Thu	NGÀY DUYỆT XÉT/SỬA ĐỔI 03/21

- 6.3 “Thủ Tục Truy Thu Đặc Biệt (ECA)” là các bước thủ tục mà INTEGRIS áp dụng để truy thu một hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc chữa trị thuộc diện quy định trong Chính Sách về Trợ Cấp Tài Chánh của INTEGRIS và có thể bao gồm các bước sau đây: (a) chuyển khoản nợ của một người cho bên khác trừ khi luật pháp liên bang có quy định rõ ràng; (b) báo cáo thông tin thiếu nợ của người đó cho các cơ quan tín dụng người tiêu dùng; (c) trì hoãn hoặc từ chối hoặc yêu cầu chi trả trước khi cung cấp dịch vụ chăm sóc chữa trị cần thiết vì lý do sức khỏe vì người đó không chi trả một hoặc nhiều hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc chữa trị từng được cung cấp và thuộc diện quy định của Chính Sách Trợ Cấp Tài Chánh của INTEGRIS; và (d) một số bước cần áp dụng quy trình tòa án hoặc pháp lý theo quy định của luật liên bang, trong đó bao gồm một số khoản thế chấp bảo đảm trả nợ, tịch thu tài sản thế nợ đối với bất động sản, tịch biên/gán nợ, khởi kiện dân sự, khiến cho người thiếu nợ bị ràng buộc với một khoản nợ, và trích trừ lương của người thiếu nợ để trả nợ. ECA không bao gồm bất kỳ khoản thế chấp bảo đảm trả nợ nào mà bệnh viện có quyền áp dụng theo luật tiểu bang đối với số tiền thắng kiện sau khi có phán quyết của tòa án, sau khi thương lượng dàn xếp hoặc nhân nhượng, trả cho một người (hoặc đại diện của người đó) do các thương tích cá nhân được bệnh viện chăm sóc chữa trị.
- 6.4 “Chính Sách Trợ Cấp Tài Chánh” có nghĩa là chính sách do INTEGRIS thiết lập để cung cấp trợ cấp tài chánh cho các bệnh nhân hội đủ điều kiện **và cần** trợ giúp tài chánh, cụ thể là SYS-RCM-100.
- 6.5 “Bộ Luật Thuế Vụ 501(r)” bao gồm các quy chế áp dụng cho các bệnh viện từ thiện.
- 6.6 “Chăm Sóc Cần Thiết Vì Lý Do Sức Khỏe” có nghĩa là các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc đồ dùng y tế đáp ứng được tất cả các yêu cầu sau đây: (i) do một bác sĩ kê toa và thích hợp và cần thiết để chữa các triệu chứng, chẩn đoán, hoặc điều trị chứng bệnh về thể chất hoặc tâm thần; (ii) được cung cấp để chẩn đoán hoặc trực tiếp chăm sóc điều trị chứng bệnh thể chất hoặc tâm thần đó; (iii) đáp ứng được các tiêu chuẩn về hành nghề y khoa đúng đắn trong giới y tế và sức khỏe tâm thần ở khu vực phục vụ đó; (iv) chủ yếu không phải là để mang lại sự tiện lợi cho bệnh nhân hoặc một bên cung cấp dịch vụ; và (v) mức độ hoặc số lượng dịch vụ thích hợp nhất có thể cung cấp một cách an toàn.
- 6.7 “Bản Tóm Tắt Bằng Ngôn Ngữ Đơn Giản” có nghĩa là bản tóm tắt về chính sách trợ giúp tài chánh dễ đọc, dễ hiểu, và dễ sử dụng.

7.0 THAM CHIẾU CHÉO VỀ CHÍNH SÁCH:

- 7.1 SYS-RCM-100: Trợ Cấp Tài Chánh
7.2 SYS-RCM-101: Chi Trả Tại Điểm Nhận Dịch Vụ
7.3 SYS-RCM-102: Chương Trình Truy Thu Nợ đối với Người Không Có Bảo Hiểm